

求职方向 用户与社群运营

2001.04 | 25 岁 | www.isa-liu.online

个人概述

具备内容运营、用户互动与活动协作经验，能够结合中英文沟通、项目协调和市场资料分析支持运营工作。拥有国际项目及本地化营销背景，能够支持用户与社群活动、内容协作及日常运营。具备 AI 工具与 Agent 应用、基础数据分析能力。

重点工作与项目经历

联合国国际电信联盟 (ITU)

2026.03-2026.08

项目协调与传播 · 日内瓦

AI for Good Innovate for Impact 项目

- **跨文化沟通**: 主持跨时区访谈，协调作者与专家沟通，推动国际项目协作与反馈衔接。
- **项目整合与交付**: 负责材料与版本管理、报告整合及多方修订协调，支持跨阶段项目交付。
- **国际活动协作**: 协调参会安排、演讲材料及现场执行，处理国际活动交付中的现场问题。

WPP Media (群邑上海)

2025.03-2026.02

SEO/GEO 执行

参与倩碧、老板电器相关 SEO/GEO 项目

- **内容质量与供应商协作**: 核验供应商内容产出，整合执行问题与修改需求，推动团队反馈、内容修订与交付衔接。
- **SEO/GEO 项目执行**: 参与倩碧、老板电器品牌项目，依据团队策略框架整理竞品与渠道资料，支持搜索与内容营销方案执行。
- **执行跟踪与复盘**: 整理阶段进度、执行信息与产出情况，形成项目汇报，支持后续调整和复盘。

通吃应用网络科技有限公司 (All Eat App)

2024.09-2024.12

市场部实习生 · 伦敦

- **本地化营销**: 参与英国及爱尔兰市场的内容传播、KOL 合作和 SEO 相关工作，支持本地化营销执行。
- **市场与运营分析**: 整理外卖市场信息与运营数据，为营销及业务协作提供支持。

南艺云 (南京) 文化产业有限公司

2021.01-2023.07

活动运营与项目协调助理 · 学生期间项目

- **志愿者招募与管理**: 在《光与青年》项目中，负责 100+ 名志愿者的招募与管理，协调任务分工、进度及现场执行，处理活动中的变化和问题。
- **团队协作与流程管理**: 协调交付时间、材料版本及需求变更，推动筹备安排向现场执行衔接。

AI 应用与自动化实践

个人项目

- 使用 Codex 辅助搭建微信小程序、个人简历网站和求职工具，配置自动回复与可复用 Skill 流程；将实际需求转化为工具和工作流。

其他工作与项目经历

阿拉福兹乳制品技术服务 (北京) 有限公司上海分公司

2023.03-2023.07

市场部实习生

- **品类与渠道研究**: 参与中国奶酪品类竞争分析及 Arla 黄油在华营销，整理竞品、定价与渠道资料，支持上市推广。

上海仲裁委员会

2022.07-2022.10

合作发展部实习生

· **机构传播与内容编辑**: 参与官网与微信公众号内容维护、会议新闻稿编辑及校对, 支持机构信息传播。

蒲塔(上海)商务咨询有限公司

2021.01-2021.11

贸易部项目实习生

· **市场研究与报告整合**: 结合行业展会及问卷信息, 分析燕麦饮料市场、竞品定价与消费者需求, 支持市场研究报告。

上海市国际贸易促进委员会

2021.08-2021.09

贸投部实习生

· **内容运营与双语信息处理**: 参与微信公众号运营及新闻、投资、贸易法律与经济类文章翻译校对, 支持对外信息发布。

教育背景

英国利兹大学

2023.09-2024.11

国际时尚管理 · 硕士

相关课程: 国际时尚零售管理、时尚市场营销、供应链管理、跨文化消费者心理学

Student Leader: 组织同学集体活动, 担任师生沟通桥梁。

Visionary Threads 项目; 2024 年诺丁汉特伦特大学全球峰会时尚与可持续发展主题汇报。

上海第二工业大学

2019.09-2023.06

经济与管理学院 · 国际商务(全英语) · 本科

相关课程: 西方经济学、跨境电商供应链规划、电子商务数据运营、数据分析

学生工作: 副班长、体育部干事。

GPA 3.67/5, 专业前 10%; 连续三年校三等奖学金(2019-2022)。

2022-2023 年度校优秀学生; 上海市优秀毕业生。

竞赛获奖: 2022 年高校商业精英挑战赛国际贸易赛道全国一等奖、上海市二等奖; RCEP 赛道全国二等奖。

研究项目: 国际商务杯“电商类企业承担社会责任感的国际比较和社会分析”全国三等奖; 瑞典燕麦饮料品牌国内市场调研及后续推广全国二等奖、上海市特等奖。

德国德累斯顿经济与技术大学

2021.09-2022.03

国际商务交流

相关课程: 市场管理(营销/广告)、企业规划与管理控制、人力资源管理、组织和供应链设计、德语 A1

专业技能

内容运营: 文案编辑、图像与视频制作、内容发布及互动维护; 具备达人合作参与经验。

项目协作: 跨时区沟通、多方协调、进度与版本管理, 以及会议和活动执行。

数据分析: 运用 Excel 数据透视表、SPSS 及 Google Analytics 进行数据汇总、分析与解读。

AI 与 Agent 应用: 使用 Codex 辅助搭建应用、自动回复及 Skill 工作流, 使用 ChatGPT 进行资料整理与内容归纳。

语言能力: 中英文沟通; 大学英语六级 525 分, 雅思 6.5 分。

工具应用: Office (Word、Excel、PowerPoint); SPSS、Google Analytics; Photoshop、Premiere、剪映、秀米; AI/Agent 工具: Codex、ChatGPT。

证书: LVMH Inside Certificate、SCA 初级咖啡师、WSET 啤酒二级、钢琴十级。